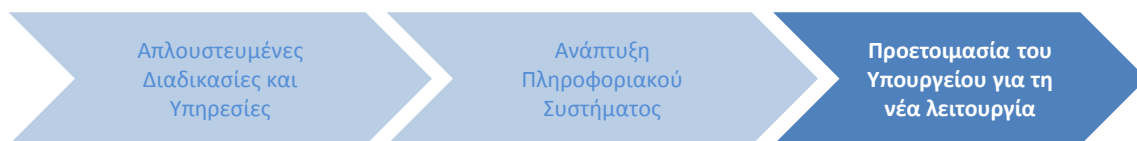


# «ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ, ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ»

## Προετοιμασία του Υπουργείου για τη νέα λειτουργία

Το έργο «Απλοποίηση των Διαδικασιών των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων» συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013». Αναθέτουσα Αρχή του Έργου είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» και βασικός επωφελούμενος το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.



### Υποστήριξη του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού για τη μετάβαση στο νέο τρόπο λειτουργίας

Η μετάβαση του Υπουργείου στο νέο τρόπο λειτουργίας, υποστηρίχθηκε από τον Ανάδοχο με τις ακόλουθες δράσεις:

- ▶ Ψηφιοποίηση σημαντικού μέρους του πρόσφατου και ενεργού αρχείου των τριών Διευθύνσεων, των οποίων οι διαδικασίες απλοποιήθηκαν.
- ▶ Προμήθεια και εγκατάσταση του κατάλληλου περιφερειακού εξοπλισμού στις εμπλεκόμενες κεντρικές Διευθύνσεις και Περιφερειακές Υπηρεσίες.
- ▶ Εκπαίδευση του προσωπικού των Υπηρεσιών στις νέες διαδικασίες και στο πληροφοριακό σύστημα.
- ▶ Υποστήριξη της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του Έργου.

### Επιχειρησιακό Πρόγραμμα



### Αναθέτουσα Αρχή



### Φορέας Λειτουργίας



## Σε τι αφορά η Ψηφιοποίηση αρχείου;

- ▶ Αφορά στη σάρωση εγγράφων συγκεκριμένων φακέλων και στη δημιουργία της απαραίτητης ψηφιακής υποδομής, προκειμένου το προσωπικό των Υπηρεσιών του Υπουργείου να έχει τη δυνατότητα πλήρους ψηφιακού χειρισμού των ενεργών υποθέσεων, καθώς επίσης και των πρόσφατα διεκπεραιωμένων υποθέσεων.
- ▶ Οι προς ψηφιοποίηση φάκελοι επιλέχθηκαν από το πρόσφατο και ενεργό αρχείο των τριών Διευθύνσεων του Έργου, σε συνεργασία με το αρμόδιο για την τήρηση του αρχείου προσωπικό και την Ομάδα Εργασίας του Υπουργείου.
- ▶ Η ψηφιοποίηση του αρχείου έγινε σε τέσσερα στάδια ως εξής:
  - προετοιμασία φακέλων προς σάρωση, με διαχωρισμό των επιμέρους εγγράφων και επισήμανσή τους με γραμμικό κώδικα (barcode)
  - σάρωση των εγγράφων
  - τεκμηρίωση των εγγράφων και των φακέλων των υποθέσεων, με την εισαγωγή μεταδεδομένων σε κάθε φάκελο και έγγραφο
  - αποκατάσταση των φακέλων στην αρχική τους μορφή

---

Συνολικά, **ψηφιοποιήθηκαν περισσότεροι από 3.000 φάκελοι υποθέσεων** και των τριών Διευθύνσεων που συμμετέχουν στο Έργο, δηλαδή πάνω από 60.000 έγγραφα με συνολικό μέγεθος **340.000 σελίδων (εκ των οποίων τουλάχιστον 25.000 σχέδια Α0)**.

---

## Σε τι αφορά η Εκπαίδευση του προσωπικού;

- ▶ Αφορά στην εκπαίδευση του προσωπικού των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών στις νέες απλοποιημένες διαδικασίες που καλούνται να εφαρμόσουν, αλλά και στη χρήση του νέου πληροφοριακού συστήματος που υποστηρίζει τις εν λόγω διαδικασίες. Η εκπαίδευση στο πληροφοριακό σύστημα έγινε με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών, που διασφάλιζαν την πρόσβαση στην τελική έκδοση της εφαρμογής και περιλάμβανε την πρακτική άσκηση με χρήση πραγματικών υποθέσεων, τις οποίες τα στελέχη καλούνταν να διαχειριστούν.
- ▶ Αφορά επίσης στην εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών σε μια τυποποιημένη μεθοδολογία ανασχεδιασμού διαδικασιών, που έχει εφαρμοστεί επιτυχώς σε Υπηρεσίες του δημοσίου τομέα. Στόχος είναι η εξοικείωσή τους και την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους για την απλοποίηση άλλων διαδικασιών του Υπουργείου ή για την επανεξέταση των ήδη απλοποιημένων διαδικασιών στο μέλλον.

---

Συνολικά, **εκπαιδέυτηκαν πάνω από 150 στελέχη του Υπουργείου**, ο καθένας εκ των οποίων παρακολούθησε κατά μέσο όρο **30 ώρες εκπαίδευσης**, ενώ προσφέρθηκαν **440 ανθρωπώρες εκπαιδευτών**.

---

## Σε τι αφορά η προμήθεια και εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού;

- ▶ Αφορά στην προμήθεια (βάσει των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου στο πλαίσιο του Υποέργου 3 που αφορά στον Εξοπλισμό) και εγκατάσταση στις Διευθύνσεις και Περιφερειακές Υπηρεσίες που εμπλέκονται στην εκτέλεση των απλοποιημένων διαδικασιών, του απαραίτητου και κατάλληλου για τη λειτουργία του συστήματος και την εκτέλεση των απλοποιημένων διαδικασιών, περιφερειακού εξοπλισμού, ήτοι:
  - προσωπικών υπολογιστών
  - φορητών υπολογιστών (laptops)
  - εκτυπωτών
  - σαρωτών
- ▶ Αφορά επίσης στην αξιολόγηση του υφιστάμενου εξοπλισμού των Διευθύνσεων και Περιφερειακών Υπηρεσιών που εμπλέκονται στην εκτέλεση των απλοποιημένων διαδικασιών αναφορικά με τη δυνατότητα αξιοποίησής του στο πλαίσιο του νέου συστήματος και άρα στην εκτίμηση του πρόσθετου εξοπλισμού που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του συστήματος στην πλήρη έκτασή του και από όλες τις δυνητικά εμπλεκόμενες θέσεις εργασίας.

## Σε τι αφορά η υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας του Έργου;

- ▶ Η υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνει πρακτική δοκιμή σεναρίων σε προσομοιωμένο περιβάλλον που βοηθά στον έλεγχο της λειτουργίας και λειτουργικότητας του συστήματος και άρα στον εντοπισμό σημειακών βελτιώσεων.
- ▶ Στο πλαίσιο υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας, υποστηρίζεται η μετάπτωση υποθέσεων στο νέο τρόπο εργασίας και η χρήση του συστήματος κατά το αρχικό στάδιο λειτουργίας.

### Εξοπλισμός



### Εκπαίδευση



### Ψηφιοποίηση



### Υποστήριξη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού



Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ



2007-2013



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη